

# Proyecto: **BCN Digital Golden Square**

*Consultoría OWL EYE*

Posgrado en Project Management Avanzado

6. Gestión del tiempo

## **Equipo**

Thierry León (TL)  
Manel Moya (MM)  
Sergio Ortiz (SO)

<b>Revisión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Modificación</b>	<b>Realizado</b>	<b>Revisado</b>
v0	25/07/18	Creación y finalización del documento	SO	TL/MM

## Contenido

Índice de Tablas .....	3
Índice de Gráficos .....	3
6. Gestión del tiempo .....	4
6.1. Plan de gestión del cronograma.....	4
6.2. Definir las actividades .....	4
6.3. Secuenciar las actividades .....	5
6.4. Estimar la duración de las actividades .....	5
6.5. Desarrollar el cronograma .....	5
6.6. Controlar el cronograma.....	6
6.7. Historial de cambios .....	13



## Índice de Tablas

Tabla 1. Actividades, recursos y duración. .... 10

## Índice de Gráficos

Ilustración 1. Esquema de gestión del tiempo. .... 4  
Ilustración 2. Diagrama de red..... 11



## 6. Gestión del tiempo

Para que el proyecto *BCN Digital Golden Square* se realice dentro de los plazos de tiempo previstos y se pueda administrar de una manera correcta, gestionaremos este apartado en base a los grupos de procesos descritos en el PMBoK<sup>1</sup>:



Ilustración 1. Esquema de gestión del tiempo.

### 6.1. Plan de gestión del cronograma

En este plan de gestión del cronograma, la consultoría Owl Eye, presentará los diferentes procesos a partir de los cuales se establecerá la manera de gestionar y controlar las actividades que se utilizarán a lo largo del proyecto. El objetivo de este plan de gestión es establecer de una forma más detallada que personas intervienen, que actividades y que documentos deben desarrollarse y en que instante del tiempo es necesario tenerlos para completar de una forma correcta cada una de las fases.

Todo esto se realizará desarrollando los siguientes procesos:

- Definir las actividades.
- Secuenciar las actividades.
- Estimar la duración de las actividades.
- Desarrollar el cronograma.
- Controlar el cronograma.

Nuestra metodología para gestionar el tiempo la basaremos en la herramienta informática Microsoft Project y en base a este programa realizaremos el cronograma de seguimiento del proyecto de una forma detallada.

### 6.2. Definir las actividades

A partir de los capítulos de la EDT definida en el plan de gestión del alcance y de las actividades definidas en el diccionario estableceremos los atributos necesarios para la consecución o generación de los entregables. Para ello, a todas las actividades le asignaremos:

- Un número correlativo a su capítulo de la EDT.
- Un nombre.
- Un alcance del trabajo a realizar.
- Un ejecutor y responsable de la actividad.

Esta información está detallada en la tabla 1.

---

<sup>1</sup> Guía PMBoK 6ª Edición.

### 6.3. Secuenciar las actividades

En este proceso, una vez definidas las actividades, se procederá a identificar y documentar las relaciones entre las actividades con el objetivo de realizar un diagrama de red donde se defina la secuencia lógica de trabajo de todo el proyecto.

Esta información está detallada en el diagrama de red de la ilustración 2.

### 6.4. Estimar la duración de las actividades

En este proceso se definirá la duración estimada para cada una de las actividades del proyecto con el objetivo de poder dimensionar la duración total del mismo.

La duración de las actividades se define en función de varios factores como pueden ser el número y tipos de recursos disponibles, la habilidad de estos, la dedicación o incluso la motivación del propio personal, es por ello tan importante estimar correctamente la asignación de los recursos necesarios para la consecución de las actividades y los entregables necesarios para la ejecución del proyecto.

Esta información está detallada en la tabla 1.

### 6.5. Desarrollar el cronograma

El desarrollo del cronograma del proyecto se realizará con el Microsoft Project una vez estén definidas las actividades, la secuenciación, las duraciones y los recursos. Se procede a traspasar toda esta información al Microsoft Project de la siguiente manera:

- Introducir las tareas y sus dependencias.
- Aplicar dependencias a las tareas creadas.
- Definir el calendario del proyecto.
- Crear los recursos y asignar el calendario que seguirán estos.
- Asignar recursos a las actividades.
- Asignar la duración de las tareas.

Esta información está detallada en el cronograma adjunto.

## 6.6. Controlar el cronograma

En este proceso se monitorizará el estado de las actividades del proyecto para poder actualizar el avance de este y gestionar los cambios de la línea base del cronograma a fin de cumplir el plazo inicial. El control se realizará quincenalmente y permitirá detectar desviaciones tanto en coste como en tiempo y, de este modo, valor si es necesario establecer acciones correctivas o un plan de acción para corregirlas y minimizar los riesgos.

Para realizar este control utilizaremos herramientas como son los informes de:

- Porcentaje de ejecución del proyecto.
- Coste real.
- Coste línea base.
- Valor ganado.
- Seguimiento de tareas críticas.



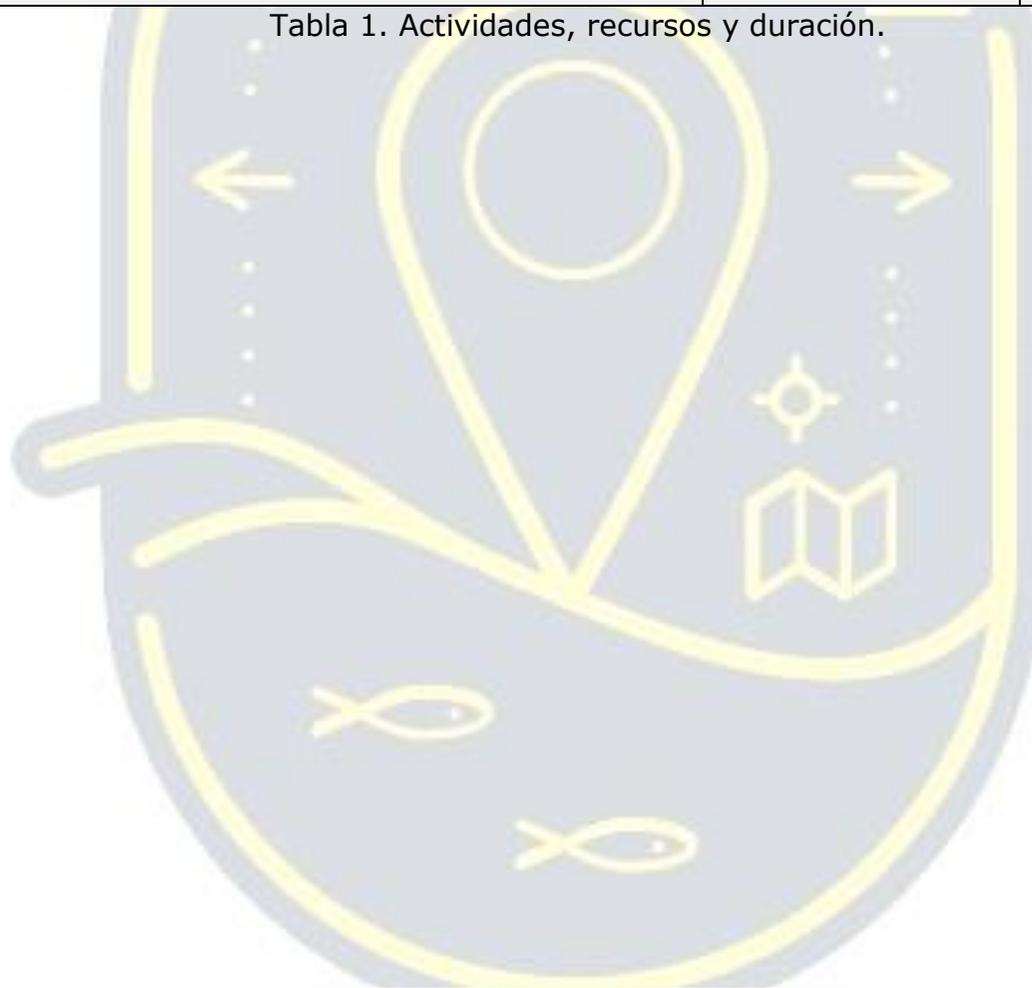
<b>1. Apartado legal para ejecución del proyecto</b>	<b>Recurso 1</b>	<b>Recurso 2</b>	<b>Recurso 3</b>	<b>Duración</b>
1.1. Recopilación de acuerdos y permisos para explotación de los inmuebles seleccionados	Bufete abogados			10 días
1.2. Estudio de legislación para los contenidos audiovisuales	Bufete abogados			10 días
1.3. Cumplimiento de normativa de subcontratas	Consultor 1	Consultor 2		10 días
<b>2. Escaneo y digitalización de los inmuebles</b>	<b>Recurso 1</b>	<b>Recurso 2</b>	<b>Recurso 3</b>	<b>Duración</b>
2.1. Recopilación de los servicios de escaneo	Consultor 1	Consultor 2		5 días
2.2. Contratación de los servicios de escaneo				
2.2.1. Especificaciones de contratación de los servicios de escaneo	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	5 días
2.2.2. Estudio y valoración de proveedores de servicios de escaneo	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	2 días
2.2.3. Estudio y valoración de ofertas de servicio de escaneo	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	2 días
2.2.4. Adjudicación y contratación de los servicios de escaneo	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	2 días
2.3. Ejecución de las tareas de escaneo de los inmuebles				
2.3.1. Validación y preparación de la zona de trabajo	Empresa escaneo			2 días
2.3.2. Escaneo del exterior del inmueble	Empresa escaneo			3 días
2.3.3. Escaneo del interior del inmueble	Empresa escaneo			10 días
2.3.4. Procesado y refinado de ficheros brutos	Empresa escaneo			12 días
<b>3. Creación de la aplicación</b>	<b>Recurso 1</b>	<b>Recurso 2</b>	<b>Recurso 3</b>	<b>Duración</b>
3.1. Recopilación de requerimientos de creación de aplicación	Consultor 1	Consultor 2		5 días
3.2. Contratación de la creación de la aplicación				
3.2.1. Contratación de la programación de la aplicación				

3.2.1.1. Especificaciones de contratación de la programación de la aplicación	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	5 días
3.2.1.2. Estudio y valoración de proveedores para la programación de la aplicación	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	2 días
3.2.1.3. Estudio y valoración de ofertas de la programación de la aplicación	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	2 días
3.2.1.4. Adjudicación y contratación de la programación de la aplicación	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	2 días
3.2.2. Contratación del diseño de la aplicación				
3.2.2.1. Especificaciones de contratación del diseño de la aplicación	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	5 días
3.2.2.2. Estudio y valoración de proveedores para el diseño de la aplicación	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	2 días
3.2.2.3. Estudio y valoración de ofertas del diseño de la aplicación	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	2 días
3.2.2.4. Adjudicación y contratación del diseño de la aplicación	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	2 días
3.3. Ejecución de la programación y diseño de la aplicación				
3.3.1. Programación de la aplicación	Desarrolladores App			20 días
3.3.2. Diseño de la aplicación	Desarrolladores App			20 días
3.3.3. Integración de la programación e interfaz	Desarrolladores App			10 días
3.3.4. Adición de contenidos informativos y audiovisuales	Desarrolladores App			5 días
3.3.5. Comprobación de la versión beta	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	5 días
<b>4. Creación de los contenidos informativos y audiovisuales</b>	<b>Recurso 1</b>	<b>Recurso 2</b>	<b>Recurso 3</b>	<b>Duración</b>
4.1. Recopilación de requerimientos de los contenidos informativos y audiovisuales	Consultor 1	Consultor 2		5 días
4.2. Contratación de la creación de los contenidos informativos y audiovisuales				

4.2.1. Especificaciones de contratación de los contenidos informativos y audiovisuales	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	5 días
4.2.2. Estudio y valoración de proveedores de los contenidos informativos y audiovisuales	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	2 días
4.2.3. Estudio y valoración de ofertas de los contenidos informativos y audiovisuales	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	2 días
4.2.4. Adjudicación y contratación de la creación de contenidos informativos y audiovisuales	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	2 días
4.3. Ejecución de los contenidos informativos y audiovisuales				
4.3.1. Recopilación de contenidos originales	Productora audiovisual			5 días
4.3.2. Traducción de los contenidos				
4.3.2.1. Traducciones al catalán	Productora audiovisual			5 días
4.3.2.2. Traducciones al inglés	Productora audiovisual			5 días
<b>5. Control de la ejecución del proyecto</b>	<b>Recurso 1</b>	<b>Recurso 2</b>	<b>Recurso 3</b>	<b>Duración</b>
5.1. Kick-off meeting (equipo, sponsors y promotores)	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	1 día
5.1. Kick-off meeting (con los proveedores)	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	1 día
5.2. Control del cronograma	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	95 días
5.3. Control de costes	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	95 días
5.4. Control del alcance	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	95 días
<b>6. Gestión de la calidad</b>	<b>Recurso 1</b>	<b>Recurso 2</b>	<b>Recurso 3</b>	<b>Duración</b>
6.1. Control de calidad de los ficheros de escaneo	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	95 días
6.2. Control de calidad de la programación	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	95 días
6.3. Control de calidad del diseño	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	95 días

6.4. Control de calidad de los contenidos informativos y audiovisuales	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	95 días
6.5. Control de calidad final				
6.5.1. Recopilación de feedback	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	3 días
6.5.2. Correcciones	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	5 días
6.5.3. Aprobación y cierre de proyecto	Project Manager	Consultor 1	Consultor 2	1 día

Tabla 1. Actividades, recursos y duración.



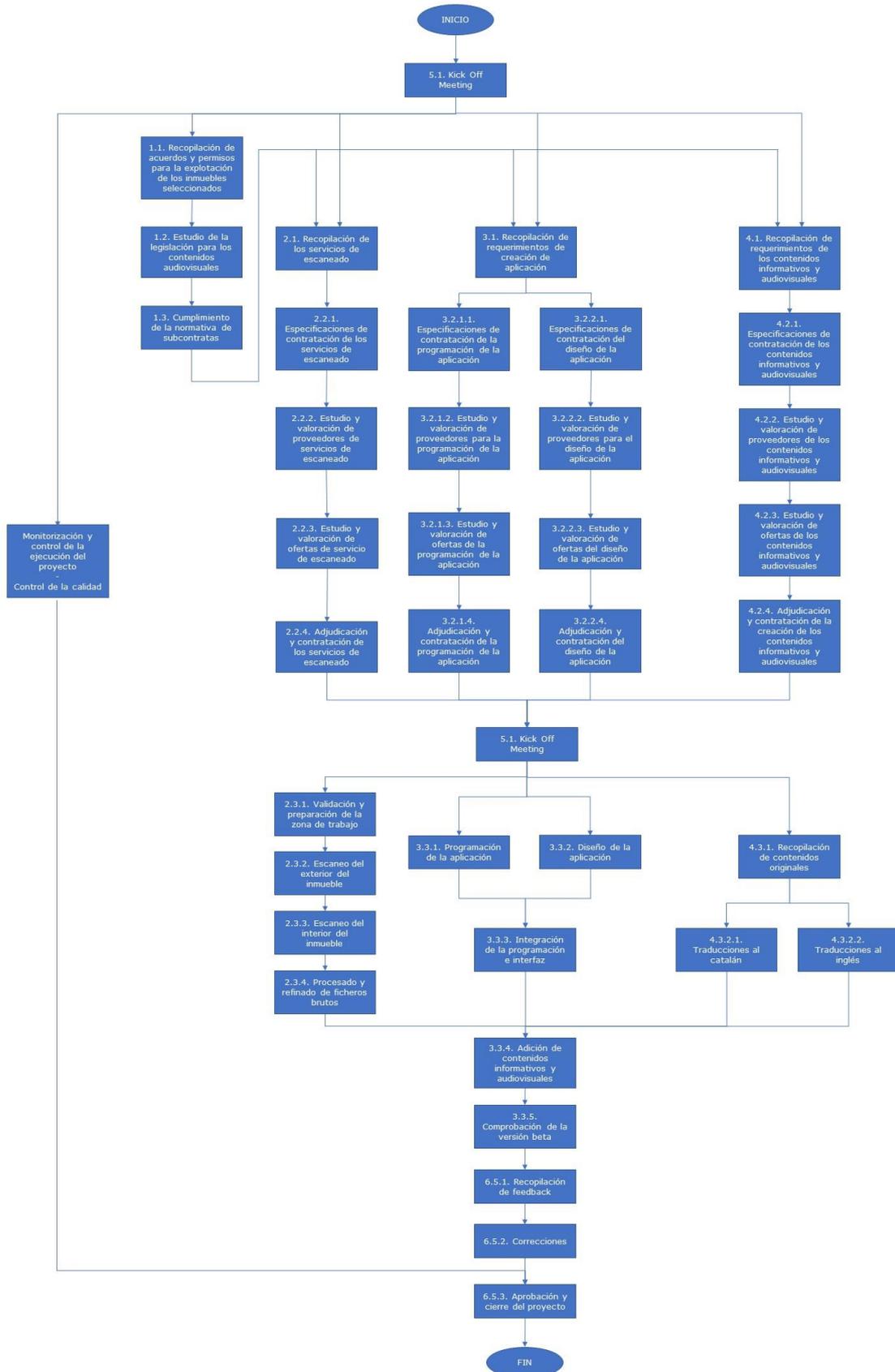
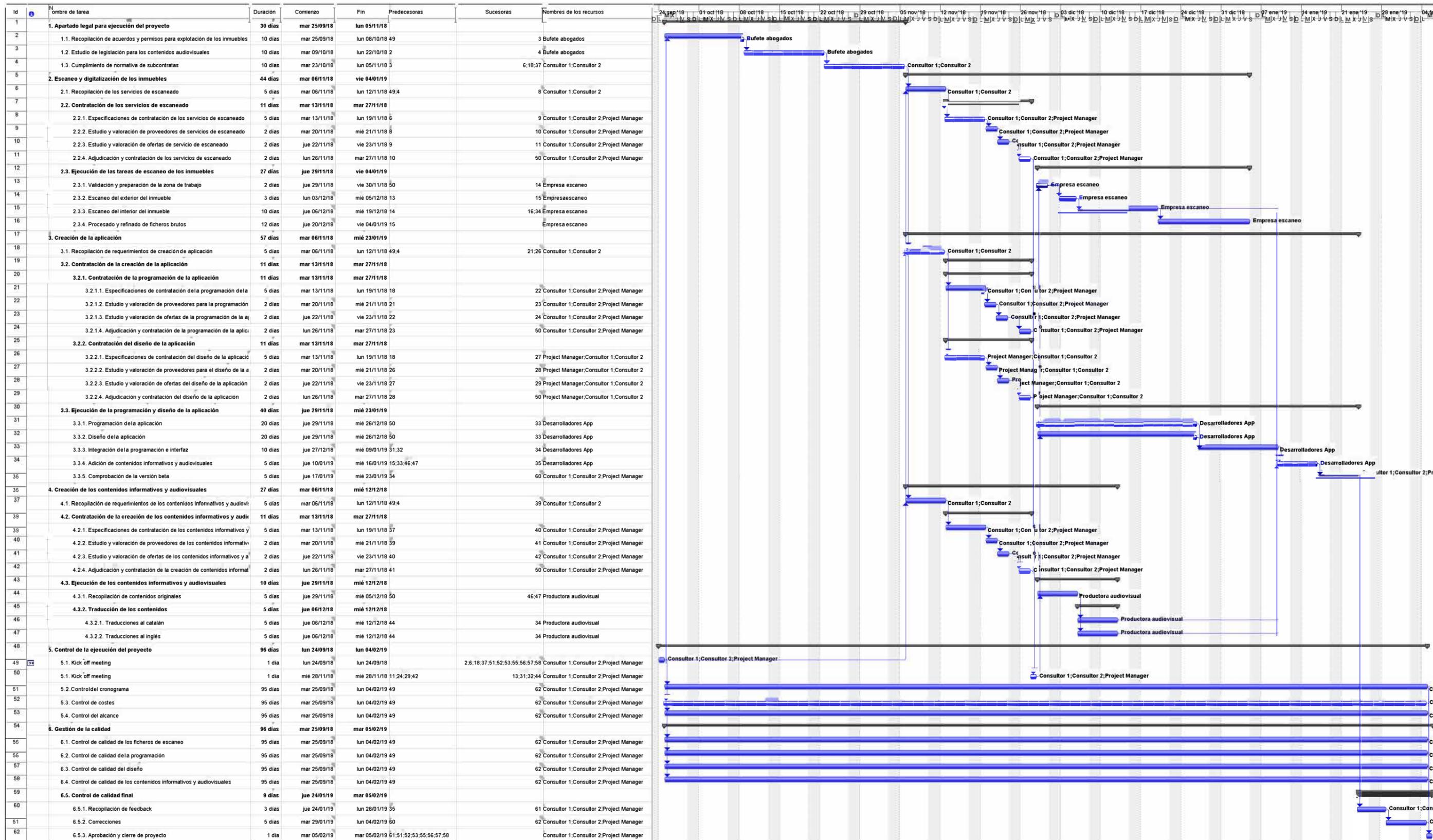


Ilustración 2. Diagrama de flujo



## 6.7. Historial de cambios

A continuación, se listarán de manera acumulativa, los cambios efectuados a lo largo de las versiones de este documento para incrementar la trazabilidad de éstos.

### **v00**

- Primera versión.

