

Acta de Reunión		AR.03_2018.05.06_P_MC_V0
Reunión:	Organización del proyecto	Fecha/ Hora: 06/05/18 10:00 – 12:30

Lugar:	<i>Cafetería Viena, Centro Comercial Terrassa Plaza.</i>
Asistentes:	<i>Cervelló Corominas, Marta (MC) - SECRETARIO León Serrano, Thierry (TL) Moya Vargas, Jose Manuel (MM) Ortiz González, Sergio (SO)</i>
Otros interesados:	<i>Joan Sardà y Jaume Mussons como tutores del proyecto</i>

Orden del día												
<p>La reunión de hoy está enfocada a definir los aspectos generales de sistema de clasificación de archivos digitales de la parte de "Organización del Proyecto" que el equipo almacenará en Dropbox, a distribuir y asignar a cada miembro del equipo las tareas necesarias para alcanzar la entrega del 12-05-2018.</p> <p>Como aspectos generales, se acuerda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que el nombre corto del proyecto será: Bcn Digital Golden Square. - Puesto que el proyecto trata de la creación de una app (<i>Bcn Digital Golden Square</i>) por parte de un equipo de proyecto, que sería la empresa de consultoría "Owl Eye". - Que por tanto, se diferencia el logotipo del ojo de búho (logo de la Consultoría) del logotipo que representará el proyecto internamente a nivel de desarrollo sin perjuicio de su modificación cuando se perfile la app final. En cualquier caso, la identificación "by Owl Eye" (o equivalente) será incluido en la app a modo de identificación y marca. <p>Durante la reunión, se establece la siguiente asignación de roles, que se incluirá en el documento de Organización del Proyecto:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tbody> <tr> <td style="width: 30%;">Project Manager :</td> <td><i>Moya Vargas, Jose Manuel (MM)</i></td> </tr> <tr> <td>Secretario/a :</td> <td><i>Rol Rotativo</i></td> </tr> <tr> <td>Investigador de Recursos:</td> <td><i>Cervelló Corominas, Marta (MC)</i></td> </tr> <tr> <td>Administrador Diseño web:</td> <td><i>Moya Vargas, Jose Manuel (MM)</i></td> </tr> <tr> <td>Gestor del cronograma y presupuesto:</td> <td><i>Ortiz González, Sergio (SO)</i></td> </tr> <tr> <td>Gestor de documentos y calidad:</td> <td><i>León Serrano, Thierry (TL)</i></td> </tr> </tbody> </table>	Project Manager :	<i>Moya Vargas, Jose Manuel (MM)</i>	Secretario/a :	<i>Rol Rotativo</i>	Investigador de Recursos:	<i>Cervelló Corominas, Marta (MC)</i>	Administrador Diseño web:	<i>Moya Vargas, Jose Manuel (MM)</i>	Gestor del cronograma y presupuesto:	<i>Ortiz González, Sergio (SO)</i>	Gestor de documentos y calidad:	<i>León Serrano, Thierry (TL)</i>
Project Manager :	<i>Moya Vargas, Jose Manuel (MM)</i>											
Secretario/a :	<i>Rol Rotativo</i>											
Investigador de Recursos:	<i>Cervelló Corominas, Marta (MC)</i>											
Administrador Diseño web:	<i>Moya Vargas, Jose Manuel (MM)</i>											
Gestor del cronograma y presupuesto:	<i>Ortiz González, Sergio (SO)</i>											
Gestor de documentos y calidad:	<i>León Serrano, Thierry (TL)</i>											

Se crean los perfiles de los miembros del equipo en la página web y se añaden los roles asignados.

Se revisa el documento Excel generado de control de tareas para asignar cada tarea a un miembro del equipo y equilibrar las cargas de trabajo de esta fase para la entrega del 12-05-2018, a raíz de las preferencias de cada miembro para desarrollar cada apartado concreto.

Se acuerda que el sistema de copias de seguridad del proyecto se realizará semanalmente mediante la plataforma iCloud, y la desarrollará TL.

Los miembros del equipo facilitarán los resultados de sus Tests Belbin a SO para que pueda redactar el apartado .9 de Recursos Humanos.

Se acuerda que la fecha para que cada miembro integre su parte asignada para la fase de "Organización del Proyecto" será el Jueves 10-05-2018.

PUNTOS ABIERTOS PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN:

Al tratarse de una reunión para planificar una entrega de la fase 0, que será expuesta en una sesión lectiva, no se establecen puntos abiertos hasta recibir las directrices del tutor fruto de la sesión de exposición y corrección prevista para el 12-05-2018, a partir de la cual este equipo iniciará el desarrollo del proyecto en sí:

"Bcn Digital Golden Square"

No obstante, se prevé que el orden del día de la próxima reunión contenga una reflexión sobre las aportaciones recibidas por parte del tutor y se aborde el inicio del desarrollo del proyecto concreto.

Firma y aprobación del acta

Cervelló, Marta

León, Thierry

Moya, Jose Manuel

Ortiz, Sergio






06/05/18

06/05/18

06/05/18

06/05/18