

Acta de Reunión		AR.04_2018.05.12_P_TL_V0
Reunión:	Organización del proyecto	Fecha Hora: 12/05/18 12:00 – 14:00

Lugar:	<i>UPC – Tech Center, C/ Badajoz - Barcelona</i>
Asistentes:	<i>Cervelló Corominas, Marta (MC) León Serrano, Thierry (TL) - SECRETARIO Moya Vargas, Jose Manuel (MM) Ortiz González, Sergio (SO)</i>
Otros interesados:	<i>Joan Sardà y Jaume Mussons como tutores del proyecto</i>

Orden del día

En la reunión de hoy se ha aprovechado parte de las clases del Posgrado PMA para obtener feedback a través de las presentaciones tanto nuestra como de los compañeros y de la reunión final con ambos tutores del proyecto.

A continuación, se detallan los puntos a corregir/mejorar del documento "Organización de proyecto (OP)" y Web acorde a las críticas obtenidas. Adicionalmente, se cierran las fechas de reunión con los tutores de proyecto y los plazos de entrega a alto nivel.

Correcciones/Mejoras del documento OP y Web:

Due date "no oficial": 19.05.18

1. Misión

- 1.1. Corregir ser referentes que catalogue patrimonio ciudades/Europa/Mundo. Que nos vean como los salvadores del patrimonio. Referentes en salvar edificios patrimoniales
- 1.2. Misión académica: no le gusta a Sardà que sean cosas tan triviales como aprobar. Revisar los copy-paste hechos.

2. Valores

- 2.1. ¿cooperación entidades públicas? Plantearse o explicar bien. MC les ha gustado lo que has explicado.

3. Gestión Alcance

- 3.1. Corregir incongruencias de alcance/restricciones con exclusiones y redundancias...
- 3.2. Corregir el EDT acorde a la versión 6ª del PMBoK

4. Stakeholders

- 4.1. Importante: detallar y contactar bien los stakeholders.
- 4.2. Establecer un plan de comunicación: añadir los medios de comunicación.

5. Web

- 5.1. Corregir que TL es Gestor de documentos (comprobar en OP también)
- 5.2. Aclarar si Gestor cronograma y presupuestos lo llevan SO o MC.
- 5.3. Añadir LinkedIn, y enlaces web de los otros grupos
- 5.4. Añadir apartado encuesta y creación encuesta según planificado
- 5.5. Encuestas a entregar según reunión con tutores: (1 encuesta) Charter+Gestión Interesados; (1 encuesta) Gestión alcance; (1 encuesta por bloque) resto del proyecto por áreas conocimiento: alcance, riesgos...
- 5.6. Ha comentado algo de añadir los nombres de quien contesta la encuesta, p.ej. Mussons, Sardà, resto de compañeros, pero no entendí donde ponerlo
- 5.7. Tres apartados claves: Actas, Organización proyecto y Proyecto

6. Detalles en documento OP

- 6.1. Añadir el origen de gráficos, tablas, figuras... Con extraído de, adaptado de, elaboración propia...
- 6.2. Mussons: Coste de planificación demasiado elevado -> ajustarlo
- 6.3. Revisar gráfico: G.11.3.3.

7. Cronograma

- 7.1. Hitos han de ser específicos y por bloques con fechas concretas.

Una vez finalizadas las correcciones pertinentes, se hará entrega del acta de reunión de los cambios, conteniendo la dirección web así como el documento final OP para su revisión y la encuesta respectiva para los tutores.

Fechas reuniones con tutores:

5 Junio 2018 - 19h. J. Sardà. UPC C5 Sala reunions. 011 planta baja. Campus Nord.

26 Junio 2018 - 19h. J. Mussons. UPC Tech Center.

17 Julio 2018 - 19h. J. Sardà. UPC C5 Sala reunions. 011 planta baja. Campus Nord.

4 setiembre 2018 - 19h. J. Mussons. UPC Tech Center.

J. Sardà nos ha propuesto amablemente de cedernos un espacio después de la reunión en UPC Nord para poder trabajar el proyecto.

Plazos de entrega a alto nivel:

Documento OP y web – plazo hasta 25 mayo 2018

Acta Constitución y Gestión Interesados – del 25 mayo 2018 a 8 junio 2018

Gestión del alcance – durante mes de junio 2018

Resto bloques áreas de conocimiento – durante mes de julio 2018

Preparación presentación final – hasta alrededor del 1 setiembre 2018.

Definimos una fecha para la próxima reunión del equipo, fijada el día jueves 17 de mayo 2018 a las 19h a la biblioteca de la UPC Campus Terrassa, de acuerdo con el sistema de reuniones marcado por el documento Calendario.

Firma y aprobación del acta

Cervelló, Marta

León, Thierry

Moya, Jose Manuel

Ortiz, Sergio



12/05/18

12/05/18

12/05/18

12/05/18